



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการปรับปรุงการให้บริการเกี่ยวกับการขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย ที่ให้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

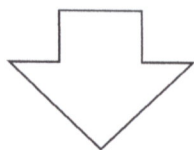
(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ กะทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

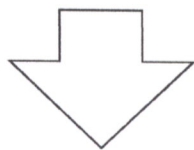
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การให้บริการบรรเทาสาธารณภัย

ประชาชน/ผู้นำชุมชน ยื่นคำร้องแจ้งเหตุ



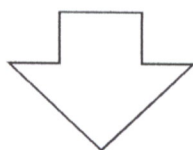
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/เสนอขออนุมัติ

ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย



แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาให้บริการ ๒ นาที/ราย



ดำเนินการ

ระยะเวลาให้บริการ ภายใน ๔ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ 1. นายประดิษฐ์ อินปัน
2. นายอาทิตย์ แก้วก้อน

รวม 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที/ราย

แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลห้วยแก้ว อำเภอภูเกฏมายาว จังหวัดพะเยา โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค จำนวน.....เที่ยว ซึ่งน้ำจำนวนดังกล่าวจะช่วย
บรรเทาความเดือนร้อนในเบื้องต้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(ผู้ยื่นคำร้อง)
(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายชัยพร โรจนสินธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค แล้ว จำนวน.....เที่ยว

คะแนนความพึงพอใจการให้บริการ

☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจปานกลาง ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับบริการ)
(.....)

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการ และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๑. นายชัยพร โรจนสินธุ์	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุจินต์ จันทเลิศ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว	คณะทำงาน
๓. นายวิรัตน์ ขอบจิตต์	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๔. นางวาสนา ธรรมชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. น.ส.วลัยลักษณ์ พักแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงาน
๖. นายประดิษฐ์ อินปัน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ กะทง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....